

19-01-2016

**FUNÇÃO:** Assistente de Clientes/Comercial têxtil

**Objetivo esperados da função:**

- Contacto via telefone/E-mail para angariação de novos Clientes (Mercado Europeu – Alemanha, Bélgica, Holanda, França etc.) para apresentação da Empresa.
- Gerir uma carteira de Clientes:
  - \*Apresentação de novas coleções, artigos, etc.
  - \*Responder com eficiência às necessidades/pedidos dos Clientes da Empresa.
  - \*Interpretação e Criação de fichas técnicas, tabelas de medidas, artigos etc.
  - \*Acompanhamento das encomendas, datas de entrega, preços.
  - \*Gestão de compras, planeamento e subcontratação de fornecedores.

**Perfil esperado do candidato/a :**

- Domínio de 2 Línguas Estrangeiras, preferencialmente o Inglês e Alemão ou Inglês e Francês.
- Dinamismo
- Pró-atividade
- Pontualidade/Assiduidade
- Conhecimentos de Microsoft Excel/Word/Outlook na ótica do utilizador
- Espírito e colaboração em equipa
- Disponibilidade de horários e viajar, quando necessário.
- Boa capacidade de aprendizagem e ambição.
- Carta de condução tipo B

**A Empresa disponibiliza:**

- Formações diárias internas, teórica/prática nos diferentes sectores do ramo têxtil;
- Formações periódicas externas em alguns sectores do ramo têxtil;
- Contactos de Clientes para prospeção;
- Material informático, e respetivo software (Word, Excel, Outlook etc )
- Atribuição de Carteira de Clientes.

Ana Pinto  
Departamento de Recursos Humanos



Rua das Fontainhas 7 • 4760-634 Lousado  
Apartado 5014, 4764-906 Lousado  
T +351 252 409 480 • F +351 252 409 489  
U www.ronutex.pt

